

Jednací řád školské rady

Ředitel Základní školy Martina Luthera, Školní náměstí 1, 318 00 Plzeň vydává jednací řád školské rady.

Č. j.: ZŠML/2019/1

Spisový znak: 2.01.

Skartační znak: A

Vypracoval: Mgr. Robert Hendrich, 1. 4. 2019

Seznámení všech zainteresovaných: 12. 4. 2019

Schválili: členové školské rady, 12. 4. 2019

Tento dokument nahrazuje ve svém úplném rozsahu všechny předchozí jednací řády školské rady, které tímto pozbyly své platnosti a účinnosti.

Jednací řád školské rady je platný od 1. 4. 2019, účinný od 12. 4. 2019.

Účinnost je na dobu neurčitou.

Úvodní ustanovení

1. Školská rada je 6členná, složená z předsedy a dalších členů.
2. Činnost školské rady se řídí § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Příprava jednání

1. Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na činnost školské rady stanovené školským zákonem. Mimořádná zasedání svolává předseda se souhlasem nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
2. Zasedání školské rady svolává její předseda.
3. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání rady informuje předseda ostatní členy rady a další pozvané hosty písemně nebo emailem alespoň 10 kalendářních dní před jejím konáním.
4. Právo účastnit se jednání školské rady mají její členové.
5. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen se zúčastnit zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.
6. Hosté se mohou jednání školské rady zúčastnit jen s jejím předchozím souhlasem.
7. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady, ředitel školy nebo jím pověřený zástupce a zřizovatel školy.

Průběh jednání a hlasování

1. Zasedání řídí a návrh programu jednání připravuje předseda. Návrh programu sděluje předseda členům školské rady pozvánkou na příslušné jednání.
2. Při sestavování programu jednání se vychází z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele a zřizovatele školy.
3. Jednání školské rady se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
4. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.
5. Školská rada se může platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Její usnesení je platné, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

6. Pro platné přijetí usnesení ve věci schvalování jednacího řádu školské rady a jeho změn, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je potřeba nejméně nadpoloviční většina všech členů školské rady (viz §168 školského zákona).
7. Není-li jednání školské rady usnášeníschopné, předseda školské rady rozhodne o jiném termínu jejího zasedání

Zápis z jednání

1. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis, k němuž se přikládá prezenční listina.
2. Zápis se pořídí a schválí do 10 dnů po skončení jednání školské rady. Zápis podepisují všichni účastníci příslušného jednání.
3. Za vyhotovení a rozeslání zápisu zodpovídá zapisovatel pověřený školskou radou.
4. Zápis se rozesílá e-mailem všem členům školské rady, řediteli školy, tajemnici školy a zřizovateli.
5. Zápis se též zveřejní na úřední desce školy a na internetových stránkách školy v sekci Školská rada. Zveřejnění zápisu na internetových stránkách školy zajistí předseda školské rady ve spolupráci se správcem sítě.
6. Za uložení všech zápisů ze zasedání školské rady do dokumentace školské rady zodpovídá předseda.
7. Originály zápisů a veškerých dokumentů projednávaných školskou radou založí předseda do dokumentace školské rady, která je uložena u ředitele školy.

Závěrečné ustanovení

Jednací řád byl projednán a schválen při prvním zasedání školské rady, o této skutečnosti je pořízen písemný záznam, který je součástí prvního zápisu z jednání školské rady.

Jestliže nově zvolená školská rada při svém prvním zasedání neschválí jednací řád, přednese návrhy na jeho úpravu předseda nově zvolené školské rady řediteli školy, který v co nejkratším termínu změny zapracuje, a školské radě tak předloží k novému projednání a schválení.